

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ



КОМПЛЕКС СИСТЕМ ХРАНЕНИЯ РАБОТ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ, ПРОВЕРОК НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЙ. БАНК ЭЛЕКТРОННЫХ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Уважаемые пользователи!

Представляем вам подробное описание сервисов и возможностей платформы ВКР-ВУЗ.РФ и личного кабинета пользователя (обучающегося, преподавателя).

Личный кабинет обучающегося (преподавателя) позволяет загружать собственные работы на платформу ВКР-ВУЗ.РФ с учетом привязки к подразделениям вуза, хранить данные работы не менее 5 лет, проверять тексты работ на объем заимствований, получать подробные отчеты о проверке, управлять доступом к загруженным работам для ответственных сотрудников вуза, отправлять работу на одобрение ответственному сотруднику и пр.

Кроме того обучающиеся (преподаватели) имеют возможность создавать и хранить собственное портфолио, управляя доступом к нему и создавая тем самым единую базу портфолио учебного заведения.

Шаг 1. Первоначальный вход в систему . Как получить доступ?

На сайте ВКР-ВУЗ.РФ (www.vkr-vuz.ru) в правом верхнем углу нажмите кнопку «Авторизация». Введите предварительно полученные у ответственного сотрудника логин и пароль или код приглашения – **2 разряда по 5 цифр (для преподавателей)**.

!!! Работа на платформе ВКР-ВУЗ.РФ без персональной регистрации невозможна.

Шаг 2. Персональная регистрация

Пройдите персональную регистрацию, заполнив необходимые поля:

Ваша организация:	Пробный пользователь
Ваш тип пользователя:	Обучающийся
УКАЖИТЕ СВЕДЕНИЯ О СЕБЕ:	
Уточните год выпуска:	<input type="text" value="Уточнить год выпуска"/>
Уточните подразделение (факультет):	<input type="text" value="Уточните год выпуска"/>
Уточните кафедру:	<input type="text" value="Уточните подразделение"/>
Выберите свое направление подготовки:	<input type="text" value="Уточните кафедру"/>
Укажите ваше ФИО:	<input type="text" value="..."/>
Укажите группу:	<input type="text" value="Уточните группу, в которой вы обучаетесь..."/>
Укажите ваш email-адрес:	<input type="text" value="Необходимо для формирования логина..."/>
Придумайте пароль:	<input type="text" value="Не менее 8 символов..."/>
Повторите ввод пароля:	<input type="text" value="Подтвердите пароль"/>
Действия:	<input type="button" value="Зарегистрироваться"/>

Ваши персональные данные (логин и пароль) будут отображены в открывшемся окне на экране, а также отправлены на указанный вами адрес электронной почты.

Шаг 3. Персональная информация

После авторизации в системе Вы попадете в раздел «Персональная информация» – здесь отображаются все Ваши персональные данные, которые Вы указали при регистрации. Дополнительно можно указать информацию об образовании и карьере.

Наименование организации

Год начала обучения 2017

Год окончания обучения 2017

Год выпуска 2017

Форма обучения Очная

Зменить фотографию

Николай Кузьмичев
ОБУЧАЮЩИЙСЯ

Основное

Структурное подразделение

Образование

Карьера

Место работы

Год начала работы 2017

Год окончания Продолжаю работать...

Должность

Шаг 4. Загрузка работ

Раздел «Работы» предназначен для загрузки и проверки на объем заимствований своих работ для их дальнейшего размещения в директории соответствующего подразделения учебного заведения на платформе ВКР-ВУЗ.РФ и ведения архива любых своих работ на протяжении всего срока обучения.

Персональная информация **Работы** Электронное портфолио

Мои работы

БЫСТРАЯ ФИЛЬТРАЦИЯ ВАШИХ РАБОТ

Наличие файла

Все работы

Период загрузки работ

Начало периода

Конец периода

Действия

Применить

Сбросить

ДОБАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Действия

1

+ Добавить

Ваши документы (портфолио) **5 шт.**

Предыдущая

1

Следующая

i

Наименование документа (тип документа) / Описание

Дата загрузки

Самопроверка
по другим
системамПроверка
ВКР-ВУЗ

Действия

Добавление работы:

1. Нажмите на кнопку «Добавить».
2. Заполните все необходимые поля открывшейся формы.
3. Поставьте галочку «Согласие на размещение ВКР».
4. Выберите файл работы.
5. При необходимости поставьте галочку «Сделать документ (работу) доступным сотрудникам организации» (в этом случае отчет о работе на объем заимствований сможет просматривать ответственный сотрудник на кафедре в режиме онлайн).
6. Нажмите кнопку «Добавить».

Добавление документа



2

Наименование группы	<input type="text"/>
Наименование документа	<input type="text"/>
Научный руководитель	<input type="text"/>
Тип документа	<input type="text"/>
Описание документа:	<input type="text"/>
Тип деятельности:	Выбрать тип деятельности ▾
Дата защиты (если это ВКР, курсовая или др.)	<input type="text"/>
Оценка	Без оценки ▾

Самопроверка работы Работа проверена самостоятельно

Справка о самопроверке документа по иной системе поиска заимствований Файл не выбран

Согласие на размещение документа 3 Да

Прикрепить файл 4 Файл не выбран

Сделать документ (работу) доступным сотрудникам организации 5 Да

6

Каждая вновь добавленная работа будет отображаться в списке сверху (сортировка в хронологическом порядке).

Формирование отчета о работе

Работа проверяется сразу после загрузки. После окончания проверки на заимствования Вы увидите кнопку «Отчет» в столбце «Проверка ВКР-ВУЗ». При нажатии этой кнопки откроется отчет о работе, содержащий краткую информацию о ней, а также диаграмму найденных заимствований с информацией о проценте заимствований в документе.

График заимствований



1. Результаты проверки по базам данных ВКР-ВУЗ:

- Предложений после анализа документа: **853**
- Символов после анализа документа: **161921**
- Оригинальность текста документа: **64.62%**
- Корректных заимствований (цитирований): **0%**
- Фактических некорректных заимствований: **35.38%**
 - Из которых некорректных цитирований: **1.85%**

Распечатать отчет

Справка ВКР

Источник	Ссылка на источник	Коллекция/модуль поиска	Доля в тексте	Доля в отчете
Вестник Томского государственного педагогического университета. № 10	http://www.iprbookshop.ru/12195.html	Интернет	8.81%	3.12%
Программа развития универсальных учебных действий начального общего образования моу сош №19	http://www.ronl.ru/referaty/raznoe/524414/	Интернет	7.11%	2.52%
Особенности формирования регулятивных универсальных учебных действий (УДД) у младших школьников при изучении величин	http://diplomba.ru/work/100358	Интернет	7.07%	2.50%
Тема: Психологические особенности формирования универсальных учебных действий школьников в свете новых образовательных стандартов	http://bibliofond.ru/view.aspx?id=608032	Интернет	4.17%	1.48%
Методика обучения математике в начальной школе. Развивающее обучение	http://www.iprbookshop.ru/4299.html	Интернет	3.99%	1.41%
Тема: Содержание организационно-методической работы учителя по развитию универсальных учебных действий у обучающихся начальной школы	http://bibliofond.ru/view.aspx?id=784375	Интернет	3.94%	1.40%

Столбец «**Действия**» таблицы работ обучающихся (преподавателей) разделен на две функциональных области.

В правой части столбца вам доступны операции над текстовой информацией и настройкой работ.

Развитие книгоиздания (ВКР)	30.11.2016	<p>Пройдена </p> <p> Просмотр</p> <p> Заменить справку</p>	<p> Отчет</p>	<p> Просмотр</p> <p> Заменить ВКР</p> <p> Закрыть доступ</p>	<p>Ожидает одобрения</p> <p> Изменить ¹</p> <p> Удалить ²</p>
Геометрия (ВКР)	18.10.2016	<p>Пройдена </p> <p> Загрузить справку</p>	<p> Отчет</p>	<p> Просмотр</p> <p> Заменить ВКР</p> <p> Закрыть доступ</p>	<p>Ожидает одобрения</p> <p> Изменить</p> <p> Удалить</p>

К примеру, если при внесении информации о работе Вы допустили ошибку или опечатку, Вы можете изменить эти данные, нажав на кнопку «Изменить» и в открывшемся окне отредактировать информацию (1).

При необходимости Вы можете удалить работу (2).

В левой части данного столбца вам доступен список действий над файлом работы:

Развитие книгоиздания (ВКР)	30.11.2016	Пройдена Просмотр Заменить справку	Отчет	¹ Просмотр ² Заменить ВКР ³ Закрыть доступ	Ожидает одобрения Изменить Удалить
Геометрия (ВКР)	18.10.2016	Пройдена Загрузить справку	Отчет	Просмотр Заменить ВКР Закрыть доступ	Ожидает одобрения Изменить Удалить

Информация о вашем документе (1); замена файла работы (2); изменение доступности документа (работы) ответственным сотрудникам организации (3)

Шаг 5. Электронное портфолио

ведение портфолио собственных достижений с возможностью отображения этих материалов в общем электронном портфолио вуза

Добавление достижения:

1. Нажать на кнопку «Добавить».
2. В открывшемся окне заполните все необходимые поля.

(сортировка достижений в алфавитном порядке)

Управление информацией о достижении:

В разделе «Управление» Вам доступен список действий:

1. Изменение информации о достижении.
2. Удаление достижения.

Тип деятельности	Дата достижения	Управление
Творческая деятельность	15.02.2017	Управление ▾
Работа	Другое	<ul style="list-style-type: none"> Изменить запись Удалить достижение Добавить файл Добавить ссылку Добавить текст
ELIBS (Другое)	ELIBS (Другое)	
Творческая деятельность	15.02.2017	

3. В подтверждении достижения предоставляется возможность:

- Загрузки файла (сертификат, грамота, диплом и т.д.).
- Добавление ссылки (например, ссылка на ваш сайт).
- Добавление текстовой информации.

Добавление файла

x

Введите наименование

Выберите тип документа:

Выберите файл:

Кому доступен ресурс:

Действия

- Другое (ссылки, видеозаписи)
- Другое
- Отзыв
- Другое
- Заключение
- Отзыв о работе
- Резюме
- Рекомендательное письмо

✓ Удобный и понятный интерфейс, фильтрация списка:

Наименование достижения

Тип деятельности

Период

Действия

Ваши достижения **27**

#	Наименование / Описание	Тип деятельности	Дата достижения
1	Николай (тестирую) 123265545455454	Творческая деятельность	15.02.2017

- ✓ **Возможность распечатать портфолио или отправить по e-mail:**

Портфолио Ваших достижений x



Николай Кузьмичев

Фамилия, имя, отчество	Николай Кузьмичев
Адрес электронной почты	nvkuzmichev222@elibs.ru
Организация	Организация для тестирования

 Печать ▾

Портфолио достижений Образование Карьера

Ваша профессиональная деятельность

Место работы	ТБ-Информ
Год начала работы	2009
Год окончания	2010
Должность	Инженер 1й категории

Место работы	ИП Кузьмичев Н. В.
Год начала работы	2010
Год окончания	Подолжаю работать
Должность	ИП Кузьмичев Н. В.

- ✓ **Авторезюме.**
- ✓ **Возможность выгрузки архива достижений по окончании обучения/работы или дальнейшее использование без привязки к организации.**

В случае возникновения вопросов обращаться по тел.:

Служба технической поддержки

E-mail: support@iprmedia.ru

8(8452) 24-77-97, 8(8452) 24-77-96 доб. 225

Отдел продаж

тел. 8 (8452) 24-77-96, доб. 206, 213, 144, 145

E-mail: sale@iprmedia.ru, sales@iprmedia.ru,

ipr@iprmedia.ru